	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 1 de 30	Código PL-SSH-02

1.- OBJETIVO

Establecer los lineamientos que rijan la conducta de todo el personal de Hermos sobre el comercio ético, salud seguridad, calidad, medio ambiente, Minerales en conflicto y conducta laboral

2.- ALCANCE

Este documento aplica a todo el personal activo de Hermos en sus diversas localidades (Corporativo, Sucursal Guanajuato, Querétaro, San Luis Potosí y Michoacán)


Antecedentes.

Durante más de 25 años, Hermos S.A. de C.V. ha demostrado sistemáticamente un compromiso con sus arraigados valores y principios al desarrollar sus actividades comerciales con integridad y honestidad, al tiempo que lleva a la práctica sus valores mediante el liderazgo con respeto.

Nuestro Código de Conducta nos servirá de orientación con un conjunto de principios que reflejen los valores y las normas establecidas de Hermos S.A. de C.V. que rigen nuestra conducta ética. Para mantener el ritmo de los cambios que se están produciendo en el mundo y en nuestros mercados, el Código de Conducta se revisará, se actualizará y volverá a distribuir periódicamente acorde a nuestro sistema de Calidad para garantizar su relevancia y alcance. Los eventos en el mundo de los negocios jamás han sido más desafiantes o complejos y recalcan la vital importancia de desempeñar las actividades comerciales con ética, en un marco legal y con responsabilidad social. Como organización todos nosotros debemos garantizar que nuestra conducta y nuestras decisiones estén a la altura de nuestros ideales y valores según se establece en nuestro Código de Conducta.

Todos nosotros tomamos decisiones a diario que tienen implicaciones financieras, humanas, sociales o éticas. Como integrante de la familia Hermos S.A. de C.V., es importante que lea, comprenda y respete totalmente nuestro Código de Conducta. El Código enfatiza la responsabilidad personal que cada uno de nosotros tiene de actuar con integridad y mantener los estándares éticos más elevados.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 2 de 30	PL-SSH-02

Pero no basta con conocer nuestro Código de Conducta. Como integrantes de Hermos S.A. de C.V., fomentamos la conducta ética a través de nuestras acciones y nuestras palabras. Asumimos la responsabilidad de nuestras acciones y decisiones y alzamos la voz para cuestionar las conductas que se contraponen a nuestro Código de Conducta, así como a otras políticas de Hermos S.A. de C.V.

El prestigio de Hermos S.A. de C.V. está en nuestras manos. El compromiso continuo con los valores que compartimos y su liderazgo ético, ambos esenciales para nuestro continuo éxito comercial.

3.- DEFINICIONES

Conducta: Manera de realizar dentro de la empresa las funciones vitales del personal sobre una situación determinada o general.


Comercio Ético. Adaptar las actividades comerciales de la organización a un conjunto de valores éticos.

Ambiente de trabajo. Condiciones óptimas para que el colaborador pueda desarrollar su trabajo de manera cómoda y segura.

Conducta laboral. Actividades y actitudes esperadas del personal sobre sus funciones dentro de la organización.

Minerales en conflicto: se refiere a ciertos minerales y sus derivados extraídos en la provincia este de la **República Democrática del Congo (“RDC”)** y en los países limítrofes (“Región de RDC”), los ingresos de cuya venta directa o indirectamente financian a grupos armados que participan en una guerra civil que provoca abusos sociales y ambientales graves.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 3 de 30	Código PL-SSH-02

4.- DESCRIPCIÓN

4.1 El Código de Conducta de Hermos S.A. de C.V. sirve de orientación para nuestra interacción laboral diaria: refleja las normas para una conducta correcta y nuestros valores corporativos. El Código nos transmite claramente a cada uno de nosotros que la forma en la que logramos los resultados comerciales tiene exactamente la misma importancia que el hecho en sí de lograrlos. El Código de Conducta de Hermos S.A. de C.V. está dirigido a todos aquellos que trabajan en Hermos S.A. de C.V., incluidos los directores y todos los empleados. Los vendedores y proveedores también están sujetos a estos requisitos, ya que acatar el Código es una condición para realizar actividades comerciales con Hermos S.A. de C.V.


Aún más importante, todos los empleados son responsables de demostrar integridad y liderazgo mediante el cumplimiento de las disposiciones del Código de Conducta y todas las leyes vigentes. Al incorporar plenamente la ética y la integridad a nuestras relaciones comerciales en curso y al proceso de toma de decisiones, exhibimos un compromiso con una cultura que promueve los estándares éticos más elevados.

Es más sencillo garantizar el cumplimiento del Código si se utiliza un criterio sensato y se busca orientación cuando surgen dudas. Cada uno de nosotros es responsable de las decisiones que toma y de cumplir con el Código. Si no está seguro de algo, con respecto a la interpretación o la aplicación del Código de Conducta o de alguna norma, política o procedimiento relacionado de Hermos S.A. de C.V., debe analizar la situación con su director y/o Gerente de Capital Humano.

No se tomará ninguna medida adversa contra aquella persona que presente quejas, denuncie, participe o colabore en la investigación de una supuesta infracción del Código de Conducta, a menos que se determine que la acusación realizada o la información suministrada son intencionadamente falsas. Hasta la máxima medida posible, Hermos S.A. de C.V. mantendrá la confidencialidad de todas las quejas.

La certificación que avala nuestro registro del código está disponible en la página de Internet http://www.hermos.com.mx/CERTIFICACION_TRACE. Y en el Software de Gestión Documental interno de Hermos S.A. de C.V. se encontrara esta política y exige que todos sus integrantes lean, comprendan y acaten el Código. Sin embargo,

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 4 de 30	Código PL-SSH-02

el cumplimiento no es algo que simplemente sucede. Requiere un compromiso de todos nosotros.

4.2 SUSTENTABILIDAD

Hermos S.A. de C.V. apoya y fomenta la ejecución de buenas prácticas operacionales y sistemas de producción sustentables.

Estos conceptos son parte crucial de la estrategia y desarrollo de Hermos S.A. de C.V. y espera mantener un compromiso en busca constante de mejoras de eficiencia y sustentabilidad de sus operaciones.

4.3 ETICA DE NEGOCIOS


4.3.1 Evitamos los conflictos de interés.

El criterio para discernir es uno de sus activos más valiosos. Se debe evitar toda actividad, interés o asociación que represente un conflicto o parezca ser un conflicto con el ejercicio del criterio independiente en función del mejor interés de la Organización. Los conflictos pueden surgir en muchas situaciones. Es imposible abarcarlas en su totalidad aquí y no siempre será fácil distinguir entre una actividad correcta y una incorrecta. En caso de dudas, consulte a su director y/o al Gerente de Capital Humano antes de tomar cualquier medida. Las siguientes directrices se aplican a las situaciones de conflicto más comunes:

4.3.1.1 Inversiones

No realizar ninguna inversión que podría repercutir en sus decisiones comerciales. La política de la Organización prohíbe que el personal de Hermos S.A. de C.V. posea acciones de, o tenga una participación patrimonial en una Organización que compita con Hermos S.A. de C.V. o que realice actividades comerciales con ella. Esta prohibición no se aplica a la posesión de pequeñas cantidades de acciones de organizaciones que cotizan en bolsa, siempre que la inversión no sea tan sustancial desde el punto de vista financiero como para que se cree la apariencia de un conflicto de intereses. Si realizó inversiones potencialmente prohibidas antes de incorporarse a Hermos S.A. de C.V., comuníquelo al Gerente de Capital Humano.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Página	Código
17-03-2016	01	Página 5 de 30	PL-SSH-02

4.3.1.2 Familia

Notifique a su director y obtenga la aprobación de su director de División y/o Gerente de Capital Humano antes de realizar actividades comerciales en nombre de Hermos S.A. de C.V. con cualquier organización en la cual usted o un familiar directo suyo tengan una participación que de algún modo podría beneficiarlo con las medidas que usted o ellos tomen.

4.3.1.3 Otros trabajos

No trabaje para la competencia mientras trabaja para Hermos S.A. de C.V. ni realice ningún trabajo para, ni brinde asistencia a, ningún tercero (distribuidor, cliente o proveedor) si ello podría afectar adversamente a su rendimiento o criterio en el trabajo. No destine tiempo de trabajo en la organización, instalaciones, materiales, marcas o logotipos a trabajos externos que no estén relacionados con sus tareas en Hermos S.A. de C.V. sin la autorización de su Gerente de División.


4.3.1.4 Relaciones personales

Si bien reconocemos y respetamos los derechos del personal de Hermos S.A. de C.V. de relacionarse libremente con quienes conocen en el lugar de trabajo, también debemos ser sensatos y garantizar que esas relaciones no repercutan negativamente en el rendimiento laboral, la capacidad para supervisar a los demás o el ambiente de trabajo.

Si la conducta en el lugar de trabajo que surja de una relación amorosa o amistad entre empleados puede ser incorrecta, si la conducta da lugar a un ambiente de trabajo incómodo para los demás. Se prohíben los favoritismos o la toma de decisiones comerciales basadas en emociones, filiaciones o amistades, en lugar del mejor interés de la organización. Quienes se vean involucrados en relaciones personales o amistades deben hacer uso del tacto, el buen criterio y la sensatez.

Sea consciente del hecho de que otro integrante de su hogar podría tener un empleo que podría crear o parecer crear un conflicto de intereses. Si se produjera esta situación, consulte a su director y/o al Gerente de Capital Humano para recibir orientación.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 6 de 30	Código PL-SSH-02

4.3.1.4 Consejos de Administración

Obtenga la aprobación del Director General antes de aceptar formar parte de un Consejo de Administración o de un organismo similar en una organización externa u organismo del gobierno. Su Gerente de división o departamento deben aprobar de antemano su participación en el consejo de administración de una organización profesional o relacionada con el trabajo sin fines de lucro.

4.3.1.5 Otras consideraciones


Nos esforzamos por mantener un ambiente de trabajo positivo que refleje los valores de nuestra organización y promueva las relaciones laborales sólidas. Si bien suelen suscitarse conflictos de interés a partir de nuestro trato con terceros, los conflictos o la apariencia de un conflicto también pueden desencadenarse a partir de las interacciones internas. Quienes tenemos personas a nuestro cargo debemos estar particularmente alertas para garantizar que no se susciten situaciones que pudieran ser interpretadas por los demás como favoritismo o un posible conflicto de intereses. Si usted se encuentra inmerso en un conflicto de intereses real o potencial, debe informar la situación inmediatamente a su director para que se pueda revisar y evaluar adecuadamente la situación. La organización abordará la situación con usted y verá la forma de encontrar una solución adecuada.

4.3.2 Protegemos los secretos comerciales y la información confidencial de la Organización.

Los secretos comerciales de Hermos S.A. de C.V., otra información confidencial y gran parte de sus datos internos son activos valiosos. La protección de estos activos, lo que incluye mantener su calidad de secreto, juega un papel fundamental en nuestro crecimiento sostenido y en nuestra capacidad para competir. Un secreto comercial es información que se emplea con relación a las actividades comerciales de Hermos S.A. de C.V. y que, por lo general, no se conoce o no se puede hallar fácilmente y para la cual se han tomado medidas a fin de mantener su calidad de secreta. Sin embargo, también se debe proteger otra clase de información confidencial.

Los secretos comerciales y otra información confidencial de Hermos S.A. de C.V. pueden incluir cualquier diseño, dispositivo o información que se utilizan en nuestras actividades comerciales y por los cuales Hermos S.A. de C.V. tiene la oportunidad de

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Página	Código
17-03-2016	01	Página 7 de 30	PL-SSH-02


obtener una ventaja con respecto a la competencia. Los secretos comerciales y otra información confidencial de Hermos S.A. de C.V. no siempre son de índole técnica. También pueden incluir investigaciones de mercado, planes de productos nuevos, objetivos estratégicos, toda aquella información financiera o de precios no publicados, listas de empleados, clientes y proveedores; e información relacionada con los requisitos, las preferencias, los hábitos comerciales y los planes de los clientes. Si bien no es completa, esta lista sugiere la amplia variedad de información que se debe salvaguardar. Los secretos comerciales y otra información confidencial no necesariamente deben ser patentables, pero no se pueden dar a conocer al público general.

Sus obligaciones con respecto a los secretos comerciales y otra información confidencial de Hermos S.A. de C.V. son:

- No divulgar esta información a otras personas de Hermos S.A. de C.V. ni a terceros excepto sobre la base de que “es necesario conocerla” o “es necesario utilizarla” y, en esas instancias, con designaciones de confidencialidad y otros mecanismos de protección de datos como protección con contraseña o cifrado, según corresponda; y por lo demás, no divulgar esta información.
- No permitir que terceros manejen esta información sin una revisión adecuada de los controles de seguridad y la tecnología de la información del tercero.
- No publicar ni tratar esta información en sitios web de acceso público ni medios sociales.
- No utilizar esta información en beneficio personal o en beneficio no autorizado de personas ajenas a Hermos S.A. de C.V.
- Tomar todas las demás medidas razonables para proteger los secretos comerciales y la información confidencial de Hermos S.A. de C.V. de acuerdo con las Políticas de la Organización.

Si usted se desvincula de Hermos S.A. de C.V., su obligación de proteger los secretos comerciales y otra información confidencial de Hermos S.A. de C.V. se mantiene hasta que la información se dé a conocer públicamente o hasta que Hermos S.A. de C.V. ya no considere que se trate de un secreto comercial o información confidencial. También debe recordar que la correspondencia, los

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 8 de 30	Código PL-SSH-02

materiales impresos, la información electrónica, los documentos o registros de cualquier clase, los conocimientos específicos sobre los procesos, los procedimientos, las maneras especiales de Hermos S.A. de C.V. de hacer las cosas, independientemente de que sean confidenciales o no, forman parte de los activos de la Organización y deben permanecer en Hermos S.A. de C.V. Por supuesto, las habilidades personales adquiridas o mejoradas en el trabajo forman parte del activo propio de la persona que se desvincula de la Organización. Si tiene alguna duda con respecto a si cierta información es confidencial o constituye un secreto comercial, debe comunicarse con su Director y/o al Gerente de Capital Humano.


4.3.3 Protegemos los datos personales

Respetamos los derechos de privacidad personal de nuestros empleados, Clientes, proveedores y demás personas con las que Hermos S.A. de C.V. mantiene relaciones comerciales. La política de reclutamiento y selección de Hermos S.A. de C.V. es recabar, procesar, utilizar y retener la información personal de los empleados, Clientes, proveedores y demás personas únicamente según sea necesario y de acuerdo con las leyes de los países en los cuales operamos, incluidas las leyes relacionadas con la recopilación y el uso de información personal y tomar todas las medidas razonables para salvaguardar dicha información.

Como parte de su relación laboral con Hermos S.A. de C.V., es posible que los empleados suministren cierta información personal a la Organización, como el domicilio particular y la dirección de correo electrónico, información de la familia para el disfrute de beneficios, y otra información personal. Utilizamos dicha información únicamente para los fines para los cuales la recibimos, a menos que el empleado dé su consentimiento para otros usos, y según sea necesario en función de los objetivos comerciales y de conformidad con las leyes locales.

De igual modo, en su interacción con Hermos S.A. de C.V., por ejemplo a través de solicitudes de información sobre los productos o la participación en concursos patrocinados por la Organización, es posible que los Clientes suministren a la Organización cierta información personal, como nombre, dirección postal y dirección de correo electrónico. Utilizamos dicha información únicamente para los fines para los cuales la recibimos, a menos que el Cliente dé su consentimiento para otros usos, y según sea necesario en función de nuestros objetivos de conservación de

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Página	Código
17-03-2016	01	Página 9 de 30	PL-SSH-02

registros. Tenemos por política no compartir la información personal de los Clientes con terceros, a menos que sea necesario para brindarles servicios a nuestros Clientes y de conformidad con las leyes y reglamentaciones vigentes.

En el contexto de las relaciones comerciales con Hermos S.A. de C.V., es posible que los clientes, proveedores y demás personas que suministren a la organización información personal como nombres, números de teléfono, números de fax, direcciones postales y direcciones de correo electrónico. Utilizamos dicha información únicamente para los fines para los cuales la recibimos y según sea necesario en función de nuestros objetivos de conservación de registros. Tenemos por política no compartir la información personal de los clientes, proveedores y demás personas con terceros, a menos que sea necesario en el marco de la relación comercial y de acuerdo con las leyes y reglamentaciones vigentes.

Las leyes sobre la privacidad de los Clientes se elaboran y modifican con frecuencia de acuerdo a las últimas actualizaciones. Tenemos el compromiso de hacer un seguimiento de los cambios que se vayan implementando en las leyes y normas de privacidad y podemos, periódicamente, desarrollar políticas específicas en función de dichos cambios. Para obtener más información sobre la protección de los datos personales, comuníquese con su Dirección y/o Gerente de Capital Humano.


4.3.4 Mantenemos registros e informes fiables.

La situación financiera de nuestra Organización y los resultados de sus operaciones deben registrarse de acuerdo con los requisitos legales y las Normas de Información Financiera (NIF).

La política de la Organización, así como la ley, exige que Hermos S.A. de C.V. mantenga libros, registros y asientos contables que reflejen con exactitud y transparencia la naturaleza de las transacciones comerciales y el uso de los activos de la Organización.

La integridad de los registros contables y financieros de la organización se basa en la precisión y la exhaustividad de la información básica con la que se fundamentan los asientos en los registros contables.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 10 de 30	Código PL-SSH-02

Toda aquella persona a cargo de la elaboración, el procesamiento y el registro de dicha información es responsable de su integridad. Todo asiento contable o financiero debe reflejar con exactitud lo que queda descrito por la información que sirve de fundamento. No debe existir ningún tipo de ocultamiento de información de (o por) la dirección o de los auditores independientes de la organización.


No se aprobará ni realizará ningún pago en nombre de la organización con la intención o el entendimiento de que cualquier parte de dicho pago se usará para un fin que no sea el descrito en los documentos que avalan el pago. No debe realizarse ningún asiento falso o engañoso en ningún libro o registro de la organización por ningún motivo, y no se podrá establecer, adquirir o mantener ningún fondo, activo o cuenta de la Organización con ningún fin, a menos que dicho fondo, activo o cuenta queden fielmente reflejados en los libros y registros de la organización. No se deberá usar ningún fondo o activo corporativo con ningún fin ilegal o inadecuado. Los directores y demás personas responsables de la preparación de la información financiera deben garantizar que se respeten las políticas financieras corporativas de Hermos S.A. de C.V. Los ingresos y gastos se deben identificar correctamente en tiempo y forma.

El activo y el pasivo se deben registrar con fidelidad y ponderar adecuadamente. Además, quienes sean responsables o estén de alguna manera a cargo de las presentaciones de Hermos S.A. de C.V. ante la ley vigente u otras comunicaciones con la comunidad empresarial o financiera deben garantizar que dichas presentaciones y comunicaciones contengan declaraciones que sean completas, transparentes, precisas, oportunas y comprensibles. Si tiene conocimiento de una posible omisión, falsificación o imprecisión en los asientos contables o financieros, en los datos básicos que fundamentan dichos asientos o en los informes de Hermos S.A. de C.V. o de cualquier fallo en los controles internos, debe comunicar inmediatamente dicha información a su director y/o Gerente de Capital Humano.

4.3.5 Protegemos los activos de Hermos S.A. de C.V.

Los activos, las instalaciones o los servicios de la organización deben usarse únicamente con fines legales, adecuados y autorizados. Se prohíbe estrictamente el robo de dinero, de bienes o de servicios. Los equipos, los sistemas, las instalaciones, las tarjetas de crédito corporativas y los suministros de Hermos S.A. de C.V. se

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 11 de 30	PL-SSH-02

deben usar únicamente para llevar a cabo las actividades de la Organización o para los fines autorizados por la Dirección General. Usted es personalmente responsable no solo de proteger los bienes que Hermos S.A. de C.V. le haya confiado, sino también de ayudar a proteger los activos de la Organización en general. Debe estar alerta ante cualquier situación o incidente que podría derivar en la pérdida, el uso inadecuado o el robo de los bienes de la organización y debe denunciar todas estas situaciones ante su director y/o Gerente de Capital Humano en cuanto tenga conocimiento de ellas.

Únicamente determinados directores y otros empleados ejecutivos están facultados para asumir responsabilidades que afectan a los activos de la organización. No debe asumir responsabilidades que afecten a los activos de la organización a menos que cuente con la debida autorización. Si necesita aclarar cuál es su facultad o la de otra persona para asumir responsabilidades en nombre de la organización, debe comunicarse con el director de Administración y Finanzas y/o Gerente de Capital Humano.


4.3.6 Utilizamos los recursos de tecnología de la información y los medios sociales con responsabilidad.

Debemos utilizar los recursos de tecnología de la información de Hermos S.A. de C.V. y los medios sociales con responsabilidad y de forma congruente con el Código y con todas las demás directrices de la organización, acorde a lo establecido en la política Uso de Software y hardware por el departamento de Tecnología de la Información.

Los recursos de tecnología de la información de Hermos S.A. de C.V. incluyen todos los equipos, software y servicios actuales y futuros que reúnen, almacenan, transmiten y procesan datos que pertenecen a Hermos S.A. de C.V. o son alquilados o proporcionados por Hermos S.A. de C.V.

Además, los recursos de tecnología de la información de Hermos S.A. de C.V. incluyen el hardware, el software o los servicios personales de un empleado o de un tercero en tanto son utilizados para acceder o interactuar con los recursos de tecnología de la información de Hermos S.A. de C.V.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Página	Código
17-03-2016	01	Página 12 de 30	PL-SSH-02


Los recursos de Hermos S.A. de C.V., así como los medios sociales, se deben utilizar con respeto y profesionalidad en función de los fines comerciales de Hermos S.A. de C.V., con excepción de los fines personales limitados y apropiados. Además, los siguientes usos están prohibidos:

- Enviar mensajes de acoso, discriminatorios, ofensivos, difamatorios, fraudulentos o amenazantes, incluidos aquellos que abordan de modo ofensivo temas relacionados con la raza, la religión, la nacionalidad, el origen étnico, el color, el sexo, la identidad de género, la edad, la ciudadanía, el estado civil, la discapacidad o cualquier otra característica protegida por la ley.
- Distribuir sin autorización información confidencial de Hermos S.A. de C.V. o sus secretos comerciales o tratar sin autorización temas relacionados con las actividades comerciales o los procesos internos de la Organización en cualquier sitio externo.
- Provocar o permitir infracciones de la seguridad o interrupciones de las comunicaciones de red y/o revelar indebidamente su ID de usuario o contraseña a otras personas o permitir que las usen.
- Cualquier otro uso prohibido por las Directrices de la Organización o las directrices de tecnología de la información.

Excepto según lo limiten las leyes vigentes, Hermos S.A. de C.V. se reserva el derecho de supervisar, acceder y revisar todos los recursos de tecnología de la información de la organización en las circunstancias apropiadas, a criterio de la organización y de conformidad con las leyes pertinentes. El derecho de la organización a supervisar, acceder y revisar todos sus recursos de tecnología de la información se extiende a la información comercial como a la personal creada, almacenada o transmitida a través de los recursos de tecnología de la información de la organización y también incluye los sitios de los medios sociales visitados a través de los recursos de tecnología de la información de la organización. Los empleados no deben tener ninguna expectativa de privacidad con respecto a dicha información comercial o personal.

Hermos S.A. de C.V. se reserva el derecho de restringir o finalizar el acceso o el uso de sus recursos de tecnología de la información por parte de cualquier usuario en

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 13 de 30	PL-SSH-02

cualquier momento, por cualquier motivo, con o sin aviso previo, excepto cuando la ley lo prohíba.

4.3.7 Tratamos éticamente con proveedores y clientes.

Nuestro objetivo al llevar a cabo nuestras operaciones de compra es garantizar la existencia de fuentes de aprovisionamiento fiables y continuas. El trato honesto con los clientes y los proveedores es fundamental para establecer relaciones sólidas y duraderas. En ese sentido, vemos a nuestros proveedores como socios y esperamos que obtengan ganancias razonables. Sometemos a todos los proveedores potenciales a una consideración imparcial y uniforme. Las decisiones se basan en criterios objetivos como precios y calidad, así como en la fiabilidad e integridad de un vendedor. Está terminantemente prohibido ofrecer o recibir sobornos o pagos similares de cualquier tipo.

No hacemos favores personales a los clientes respecto a los precios, bonificaciones promocionales, asistencia de marketing o similares. Tratamos a todos los clientes sobre la misma base comercial.


En la medida permitida por ley, Hermos S.A. de C.V. cuenta con que sus proveedores tengan instaurados sistemas lógicos y adecuados a través de los cuales puedan investigarse y resolverse las imputaciones de contravenciones. Hermos S.A. de C.V. espera que sus proveedores investiguen a fondo las imputaciones de contravenciones dentro de sus propias organizaciones.

Cada proveedor tiene la responsabilidad de garantizar que sus empleados y representantes comprendan y cumplan este Código de conducta del proveedor.

Hermos S.A. de C.V. se reserva el derecho de verificar que los Proveedores cumplan con lo establecido en el Código. En caso de que Hermos S.A. de C.V. se entere de alguna acción o condiciones de no cumplimiento de lo establecido en el Código, Hermos S.A. de C.V. se reserva el derecho de demandar al proveedor la realización de medidas correctivas.

Hermos S.A. de C.V. también se reserva el derecho de dar por terminado cualquier contrato o convenio comercial con cualquier proveedor que no cumpla con el Código.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 14 de 30	PL-SSH-02

Si no se observa el Código de conducta del proveedor, esto puede ser fundamento suficiente para finalizar la relación con el proveedor, según la gravedad de la infracción y las circunstancias particulares.

4.3.7.1 Minerales en conflicto.

HERMOS S.A de C.V se compromete a operar de manera socialmente responsable. Es parte de nuestro código de conducta evitar la compra de Materiales en conflicto de la República Democrática del Congo que pudieran financiar o beneficiar a los grupos armados de la República Democrática del Congo o de algún país colindante, directa o indirectamente desde cualquier fuente


- HERMOS apoya la legislación y los esfuerzos por eliminar el uso de Minerales en Conflicto.
- HERMOS no obtiene Minerales en Conflicto directamente de los proveedores. Como tal,
- HERMOS ha implementado este código y procedimientos para asegurar que los metales especificados solo se obtienen de minas y fundidoras fuera de la "Región de RDC" o, si se obtienen de la "Región de RDC", de minas y fundidoras que han sido certificadas por un tercero independiente como "libre de conflictos"
- A este respecto, conviene recordar qué se consideran **minerales conflictivos**: Son aquellos minerales procedentes de minas que directa o indirectamente financian o benefician a grupos armados en regiones en conflicto. Los principales minerales clasificados como conflictivos son:
 - ✓ Columbita-tantalita (coltan), refinado para producir **tantalio**
 - ✓ Casiterita, refinada para producir **estaño**
 - ✓ Wolframita, refinado para producir **Tungsteno**
 - ✓ **Oro**

Expectativas de HERMOS sobre los proveedores

HERMOS debe solicitar a sus proveedores que realicen lo siguiente:

- Los proveedores de HERMOS deben pasar este requisito a través de su propia cadena de suministro.
- Determinar la fuente de los minerales especificados mediante la solicitud que todos sus proveedores brinden declaraciones sobre los Minerales en Conflicto usando la Plantilla de Informe de Minerales en Conflicto CMRT.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 15 de 30	PL-SSH-02


- HERMOS continuará actuando con debida diligencia y solicitando a sus proveedores periódicamente información para verificar el cumplimiento de este código
- Implementar en nuestros procesos de diligencia debida con el fin de respaldar Nuestro código de conducta..
- Solicitar a todo nuevo proveedor cumpla con los requerimientos establecidos en nuestro código de conducta.
- Si HERMOS tiene conocimiento de que algún proveedor no cumple con estas expectativas, tomaremos las medidas correspondientes para solucionar la situación, incluida la reconsideración de las relaciones con el proveedor.

4.3.8 No damos ni aceptamos regalos que no sean apropiados.

No es aceptable dar o recibir regalos, pagos u otros beneficios personales que influyan, o puedan aparentar influir, en alguna decisión comercial. Si pretende dar o recibir un regalo, pago u otro beneficio que supera el valor nominal establecido (USD 50), debe comunicarse con su Dirección para obtener la aprobación pertinente antes de hacerlo. Asimismo, tenga en cuenta que solo puede aceptar un regalo de valor nominal de un único origen una vez por año calendario. Si para la Organización fuera embarazoso que usted no aceptara un regalo en particular que pudiera superar el valor nominal establecido, usted debería comunicar a su Dirección General y/o Gerente de Capital Humano que acepta el regalo y ellos le brindarán asistencia para determinar el curso de acción adecuado. Además, no haga nada para aceptar ni acepte un regalo, pago u otro beneficio que supere el valor nominal establecido en nombre de un familiar directo de parte de nadie con quien la organización actualmente tenga una relación comercial o con quien desee establecer una relación comercial. Siga esta norma: nunca acepte un regalo o servicio si lo comprometerá a usted o podría aparentar comprometerlo. Esto no incluye las actividades sociales ocasionales por motivos de negocios, que pueden ser correspondidas, ni los regalos de valor estrictamente nominal.

Usted debe tener en cuenta que existen normas especiales que rigen la conducta adecuada en el trato con gobiernos federales, estatales/provinciales, municipales o extranjeros que difieren de las normas para el trato con organizaciones no gubernamentales. En general, no puede ofrecer ni dar a empleados del gobierno

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 16 de 30	Código PL-SSH-02

ningún regalo, propina ni nada de valor, incluidos viajes o comidas, a menos que cuente con el visto bueno de Dirección General y/o Gerente de Capital Humano

Los proveedores y vendedores de Hermos S.A. de C.V. siempre deben estar notificados del requisito de cumplimiento del Código cuando trabajan con nosotros. En caso contrario, están sujetos a la posibilidad de no poder seguir operando comercialmente con nosotros. Además, debemos respetar y observar las políticas de los clientes o proveedores en tanto no contradigan nuestras propias políticas.

4.3.9 Respetamos los secretos comerciales y la información confidencial de terceros.


Hermos S.A. de C.V. tiene por política no infringir a sabiendas los derechos de propiedad intelectual válidos y ejecutables de terceros. Asimismo, es política de la organización respetar los secretos comerciales u otra información de propiedad exclusiva de terceros. Esto es particularmente importante si obran en su poder secretos comerciales e información de propiedad exclusiva de su antigua empresa. Si tiene alguna duda con respecto a este tema, debe consultar a su Director y/o Gerente de Capital Humano

Si alguien ajeno a la organización se pone en contacto con usted porque tiene un descubrimiento o una idea, es importante proteger a la organización contra futuras reclamaciones por contravenciones o reclamaciones económicas, especialmente en los casos en los que, a raíz de nuestras propias gestiones o las de nuestros colaboradores, hayamos llegado previamente al mismo descubrimiento o idea, que deseamos aplicar en la organización. No permita que personas ajenas revelen ningún detalle de su descubrimiento o idea.

4.3.10 No efectuamos contribuciones políticas.

Ningún fondo o activo de la organización puede usarse para contribuciones a ningún partido o candidato político, ya sea federal, estatal/provincial o municipal. Las contribuciones políticas incluyen tanto las directas (es decir, dinero) como las realizadas en especie.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 17 de 30	PL-SSH-02

Las contribuciones en especie incluyen la compra de bonos para recaudar fondos, la aportación de productos, el trabajo voluntario de personal de Hermos S.A. de C.V. durante el horario laboral normal y el uso de las instalaciones de Hermos S.A. de C.V. para recaudar fondos o con fines políticos. Si tiene alguna pregunta sobre las contribuciones en especie, comuníquese con su Dirección y/o Gerente de Capital Humano

La organización tiene prohibido compensar o reembolsar fondos a integrantes del personal de Hermos S.A. de C.V. o a cualquier persona asociada con la organización (incluidos los grupos de presión externos), directa o indirectamente, de cualquier forma, por las contribuciones políticas que la persona pretenda realizar o haya realizado.


El personal de Hermos S.A. de C.V. sigue teniendo la libertad para realizar contribuciones personales a candidatos o partidos de su elección. Una contribución personal forma parte de la responsabilidad de la persona en particular y su peso recae en ella. Hermos S.A. de C.V. no aceptará ninguna responsabilidad u obligación con relación a una contribución personal. Además, no se realizarán contribuciones personales con la intención de colaborar con Hermos S.A. de C.V. o con alguna de sus organizaciones en la obtención o retención de negocios.

4.3.11 Tratamos éticamente con los demás.

Es política de la organización que el personal de Hermos S.A. de C.V. debe cumplir plenamente con todas las leyes contra el soborno vigentes de todo el mundo y no debe participar en ningún acto de soborno. Por lo tanto, usted no debe buscar influir en el criterio o la conducta de ningún tercero con quien pueda estar realizando actividades comerciales de la organización por medio de promesas de regalos u otros beneficios, ni por medio de ningún otro incentivo ilícito.

Además, es posible que ciertas leyes que rigen las actividades de los grupos de presión requieran que la organización y/o su personal se registren y presenten como grupo de presión si un integrante del personal de Hermos S.A. de C.V. se comunica con un empleado del gobierno con el fin de influir en la legislación o en ciertas actuaciones oficiales. Si participa en alguna actividad de ese tipo, debe notificarlo al Gerente de Capital Humano.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 18 de 30	PL-SSH-02

El compromiso de Hermos S.A. de C.V. de tratar de forma legal y ética con los gobiernos se aplica a todo el mundo. La política de la Organización, la Ley de Prácticas de Corrupción en el Extranjero (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) y leyes similares contra el soborno de todo el mundo prohíben que nuestro personal o sus agentes den u ofrezcan dinero u objetos de valor —ya sea en efectivo o no, o ya sea directa o indirectamente a través de terceros— a funcionarios extranjeros (es decir, empleados de gobiernos extranjeros, partidos políticos extranjeros o dirigentes de partidos o candidatos a cargos políticos extranjeros) para inducir a ese funcionario a ejercer su influencia en cualquier actuación o decisión oficial o para colaborar con la organización en la obtención o retención de negocios.

Para garantizar que no se infrinja esta norma, la política de la organización establece que, a excepción de las cuotas legalmente obligatorias (por ejemplo, los pagos por licencias o permisos exigidos), no se realizará ningún pago, no se brindará ningún agasajo, ni se entregará ningún regalo u otro artículo de valor a funcionarios, directa o indirectamente, a menos que Dirección General y/o el Gerente de Capital Humano haya aprobado su legalidad previamente de conformidad con las leyes mexicanas y otras leyes vigentes aplicables.


Siempre sea directo y honesto en el trato y las comunicaciones con empleados del gobierno. Toda declaración falsa deliberada o intencional a empleados del gobierno (verbal o escrito), y especialmente toda declaración falsa bajo juramento, puede exponer a la organización y a su personal a sanciones considerables.

Aparte de los empleados gubernamentales obvios o tradicionales, recuerde que en algunos países la categoría de empleado del gobierno puede incluir a profesores universitarios, docentes, odontólogos, veterinarios, médicos y empleados de los medios de comunicación estatales.

4.3.12 Manejamos los registros de acuerdo con la ley.

Cumplimos con todas las leyes y reglamentaciones relacionadas con el manejo de registros de la organización (incluidos los documentos físicos y los datos electrónicos).

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Página	Código
17-03-2016	01	Página 19 de 30	PL-SSH-02

Si usted tiene conocimiento o se le informa de la existencia de una citación, litigio o investigación gubernamental inminente, comuníquese de inmediato con su Director o con el Gerente de Capital Humano. En tal caso, debe conservar todos los registros que puedan ser pertinentes a la citación, relevantes para el litigio o inherentes a la investigación. No debe destruir ni modificar dichos registros, ya que la destrucción indebida de ellos podría tener consecuencias graves, entre ellas, sanciones civiles y/o penales, para la Organización y para usted en particular. Si duda de si un registro es inherente a una investigación, litigio o citación con apercibimiento, comuníquese con su Director o con el Gerente de Capital Humano antes de deshacerse del registro en cuestión.

4.3.13 Cumplimos con las reglamentaciones del comercio internacional.


En el desarrollo de sus operaciones nacionales e internacionales, la Organización cumple fielmente con todas las leyes vigentes, particularmente las leyes de los EE. UU., que rigen las importaciones, las exportaciones y la realización de negocios con entidades no estadounidenses. El personal de Hermos S.A. de C.V. debe llevar a cabo las actividades de la organización de manera tal que se cumplan estrictamente las leyes de los países en los que opera. Sin embargo, pueden existir ocasiones en las cuales se presenta un conflicto entre las leyes de un país y las de los Estados Unidos mexicanos o la política de la organización. Si tiene conocimiento de un conflicto de esa naturaleza, debe notificarlo a su Director y/o al Gerente de Capital Humano.

4.3.14 Mantenemos programas de auditoría para incrementar la confianza.

La organización está comprometida con la calidad, la integridad y la transparencia de sus informes financieros. Este compromiso está reflejado en las políticas y los procedimientos de la Organización desde hace mucho tiempo, que incluyen supervisión de controles financieros a través de nuestra área de contraloría. Para potenciar al máximo la eficacia de estos recursos, se espera que nuestro personal entable una comunicación abierta y honesta con los auditores externos e intercambie información libremente con ellos.

4.4 SALUD, SEGURIDAD Y CALIDAD

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 20 de 30	PL-SSH-02

4.4.1 Ambiente de Trabajo

Nos esforzamos por eliminar los posibles peligros del lugar de trabajo y por cumplir con todas las leyes y normas de salud y seguridad ocupacional que correspondan.

Ayudamos a mantener un ambiente de trabajo seguro, saludable y productivo para todo el personal de Hermos S.A. de C.V. y para los demás, de acuerdo con las siguientes disposiciones:


- Se prohíbe poseer, usar, vender o compartir drogas ilegales o parafernalia de drogas en las instalaciones de la organización o durante el horario de trabajo en la organización.
- No se permite desempeñar las actividades de la organización cuando se está bajo los efectos del alcohol.
- No se admite poseer o utilizar armas de fuego o municiones en las instalaciones de la Organización o mientras se realizan las actividades de Hermos S.A. de C.V., con sujeción a la legislación local. Puede autorizarse la posesión de un arma para el personal de seguridad cuando esta posesión sea necesaria para garantizar la seguridad de los empleados de la organización.
- Se prohíben las acciones que se podrían percibir como violentas, amenazantes, degradantes o intimidantes.
- Se exige la denuncia de toda instancia de consumo de alcohol o drogas, violencia o posesión de armas ilegales inmediatamente a la dirección.

4.4.2 Fijamos los estándares más elevados para nuestros Servicios.

Nuestro compromiso está centrado en garantizar que los Clientes puedan confiar en Hermos S.A. de C.V. por su fiabilidad, calidad y rendimiento superior. Además de brindar servicios a muchas personas en los mercados en los que operamos, debemos esforzarnos constantemente por brindar nuestros servicios de la forma más competente posible a fin de que sean asequibles para la mayor cantidad de Clientes.

Los productos que distribuye Hermos S.A. de C.V. no solo deben cumplir con todos los estándares de seguridad exigidos por ley sino que también deben satisfacer los estándares generalmente más estrictos de la organización. La salud, la seguridad y el bienestar del personal son de vital importancia para nosotros y, como empleado

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 21 de 30	Código PL-SSH-02

de Hermos S.A. de C.V., es su responsabilidad informar inmediatamente cualquier problema que encuentre relacionado con la calidad o la seguridad de los productos a su Director General y/o Gerente de Capital Humano.

4.4.3 Calidad en el Servicio y Satisfacción al Cliente.

Dado que la venta y distribución son nuestro negocio, nuestro éxito depende de la satisfacción, la confianza y la buena voluntad de los Clientes. Podemos cumplir mejor con nuestros objetivos y atender las necesidades de los Clientes si seguimos un programa coherente, transparente y sensible de comunicación con los Clientes.

Reconocemos la importancia de anticipar las necesidades y preferencias de los Clientes respecto de nuestros servicios y de garantizar nuestra receptividad. También consideramos que las opiniones, las inquietudes y las consultas de los Clientes que llegan a la organización con respecto a nuestros servicios son fuentes importantes de información. Las necesidades de los Clientes cambian constantemente, es por eso que debemos estar siempre atentos a lo que la gente pretende, y emplear nuestra creatividad para satisfacer estas necesidades cambiantes.


Cuando un Cliente expresa su insatisfacción, nos ocupamos del problema con prontitud, cortesía e imparcialidad, y hacemos todo lo posible por mantener o recuperar la buena voluntad del Cliente y su predisposición para seguir comprando en Hermos S.A. de C.V.

4.5 MEDIOAMBIENTE

4.5.1 Salvaguardamos y protegemos el medio ambiente.

La organización tiene el compromiso de proteger el medio ambiente. Es por eso que cada uno de nosotros debe cumplir rigurosamente con la letra y el espíritu de las leyes y reglamentaciones medioambientales vigentes y las políticas públicas que representan. Ninguna persona, ni ningún director de la Organización está autorizado a actuar de ninguna manera que infrinja esta política, ni a permitir, dirigir, aprobar o consentir dicha conducta por parte de ninguna otra persona.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 22 de 30	PL-SSH-02

Fomentaremos la comunicación abierta con el público y procuraremos establecer una asociación activa y productiva con las comunidades en las cuales operamos. Continuaremos compartiendo información con los Clientes sobre nuestros programas y políticas medioambientales y trabajaremos con los representantes de la comunidad y con todas las demás personas y entidades que comparten con nosotros el compromiso de proteger nuestro medio ambiente para las generaciones futuras.

En nuestro mundo en constante cambio, Hermos S.A. de C.V. da especial prioridad a operar de forma responsable y respetuosa. Estos esfuerzos han permitido aumentar la eficacia y obtener ventajas financieras para la organización. Sabemos que todavía hay mucho por hacer. Nuestra estrategia continua para reducir la huella medioambiental seguirá siendo una parte integral de nuestros servicios.

4.6 ESTANDARES DE CONDUCTA LABORAL


4.6.1 Nos esforzamos por mantener relaciones laborales exitosas.

En Hermos S.A. de C.V., nos enorgullece el sólido compromiso personal de nuestra gente y los excelentes logros que surgen de ese compromiso. Pero este nivel de compromiso solo se puede alcanzar en un clima de confianza, comunicación abierta sincera y de respeto. Todo el trato que establezca con sus colegas, sus subordinados, jefes y sus supervisores debe entablarse como una organización, donde la conducta de cada persona se rige por el compromiso primordial de mantener los estándares éticos más elevados basados en nuestros valores.

Las relaciones con las personas con las que trabaja deben establecerse en calidad de integrante de un equipo ganador. Las personas que trabajan en armonía y se concentran en un conjunto de objetivos comunes constituyen el ímpetu detrás de nuestras actividades. Para que esta relación dinámica de equipo funcione, cada persona debe cumplir con sus responsabilidades y estar segura de que los demás harán lo mismo. Esto significa brindar a los demás el apoyo necesario, en cada nivel, para hacer el trabajo. Ninguna persona o unidad de negocio puede anteponer sus propias prioridades a las de la Organización.

Las relaciones que usted establece con quienes trabaja o supervisa deben propiciar la ética y el cumplimiento, para lo cual debe dar ejemplo en cuanto a decencia, imparcialidad e integridad. Como líder, usted es responsable de definir con claridad los estándares de desempeño y de generar un ambiente que favorezca el trabajo en equipo y la conducta ética.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 23 de 30	Código PL-SSH-02

4.6.2 Promovemos la comunicación abierta y sincera.

Estimule el pensamiento creativo e innovador a sus subordinados y/ o colaboradores como individuos y deles la libertad necesaria para que realicen sus tareas. Brinde sugerencias para mejorar el rendimiento.

La relación entre el personal debe ser de confianza y respeto mutuos. La persona con personal a su cargo deberá formar equipos que tengan como objetivo común de alcanzar las metas que la organización ha establecido para su área.


Usted es tan responsable como su Jefe inmediato de garantizar que la comunicación entre ustedes sea abierta y sincera. Tome la iniciativa tantas veces como pueda. Sea innovador a la hora de resolver problemas. Su cooperación y creatividad son fundamentales para alcanzar las metas de su área y de la organización.

4.6.3 Valoramos al personal de Hermos S.A. de C.V. como nuestro mejor recurso.

El compromiso de Hermos S.A. de C.V. de preocuparse por su personal se pone de manifiesto en el lugar de trabajo a través de una variedad de programas concebidos para fomentar y recompensar los logros individuales y de los equipos. Lo animamos a avanzar tanto como pueda y a hacer una aportación significativa al éxito de la organización. Al fin y al cabo, los esfuerzos de nuestro personal calificado y con talento de toda la organización son los que posibilitan el éxito de nuestro negocio. Específicamente, en cuestiones de empleo:

- Es la política, la práctica y la aspiración de Hermos S.A. de C.V. ofrecer oportunidades de empleo a todas las personas idóneas sobre una base de igualdad. La organización no discriminará a ningún empleado o candidato a un puesto de trabajo sobre la base de factores como la raza, el color, la religión, el sexo, la identidad de género, la nacionalidad, el origen étnico, la edad, la orientación sexual, la discapacidad, el estado civil o cualquier otra característica protegida por ley en ninguno de los términos o condiciones del empleo. Esto incluye, a modo enunciativo y no restrictivo, la selección de personal, la contratación, los ascensos, los traslados, la remuneración, la capacitación, el descenso de categoría o el despido.
- No empleamos a menores de edad. El trabajo infantil se define como el empleo de cualquier persona menor de la edad mínima permitida por ley

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 24 de 30	PL-SSH-02


en la jurisdicción en cuestión. No obstante, en ninguna circunstancia emplearemos a sabiendas a ninguna persona menor de dieciséis (16) años de edad.

- Mantenemos un ambiente de trabajo inclusivo, y atraemos y retenemos a personas de todo tipo de origen y formación en nuestra plantilla para lograr la excelencia.
- Ofrecemos oportunidades de capacitación, educación y ascenso que permitan que todo el personal de Hermos S.A. de C.V. se desarrolle y progrese en su carrera profesional.
- Realizamos evaluaciones de desempeño a través de las cuales se pueden brindar y recibir opiniones francas y precisas. Este proceso estimula los comentarios, análisis bilaterales y la revisión de las evaluaciones por niveles más altos de la dirección.
- Prohibimos el acoso sexual o de cualquier otra clase contra el personal de Hermos S.A. de C.V. por parte de cualquier persona en el lugar de trabajo o mientras se desarrollan las actividades de la Organización.
- Evitamos el favoritismo o la apariencia de favoritismo en el lugar de trabajo de conformidad con las políticas y los procedimientos adoptados por la organización.

4.6.4 Nuestra publicidad real y responsable.

Uno de los aspectos más importantes de nuestro negocio es la publicidad. La publicidad debe ser creativa y competitiva pero, al mismo tiempo, debe ser honesta y real, no debe conducir a engaños y siempre debe cumplir con la ley vigente. Nuestra publicidad también debe evitar cualquier estereotipo de personas basado en factores como la raza, la religión, la nacionalidad, el origen étnico, el color, el sexo, la identidad de género, la edad, la ciudadanía, la orientación sexual, el estado civil, la discapacidad o cualquier otra característica protegida por ley. La publicidad construye mucho más que la imagen de un producto. Da forma a nuestro prestigio por fiabilidad, seriedad y confianza.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 25 de 30	PL-SSH-02

Además, somos precavidos en la selección de los medios en los cuales aparecerán nuestros mensajes publicitarios. No permitimos que nuestros anuncios aparezcan en programas de televisión o en otros medios que hacen un uso gratuito o excesivo de la violencia o el sexo o que son antisociales o que afectan negativamente al prestigio o a los productos de nuestra Organización.

Observamos los estándares de la lealtad comercial al idear, utilizar y seleccionar anuncios publicitarios, marcas comerciales y diseños de manera tal que nuestros productos que comercializamos destaquen por su propia calidad y prestigio, en lugar de apelar a la imitación o aprovechar el buen nombre de la competencia. La equidad comercial exige:

- Observar estrictamente los requisitos legales locales con respecto al uso indebido de marcas comerciales y la competencia desleal.
- Evitar copiar marcas comerciales conocidas, eslóganes, temas publicitarios y gráficos utilizados por organizaciones multinacionales y la competencia regional fuera de su localidad.

4.6.5 Participamos en actividades solidarias, culturales y de voluntariado locales.


Fomentamos nuestra participación en proyectos para expandir el desarrollo y aumentar el bienestar de la comunidad local. Dichos proyectos incluyen participar en campañas de beneficencia y asumir la responsabilidad de brindar asistencia a enfermos, ancianos, así como promover el talento artístico.

La organización también alienta a su personal a participar en actividades benéficas locales de su elección en su propio tiempo.

4.6.6 Nos oponemos a las prácticas laborales explotadoras e inhumanas y abuso infantil

Hermos S.A. de C.V. se opone a la práctica ilegal del trabajo infantil, la explotación de menores y todas las demás formas de trato inaceptable de los trabajadores. Además, Hermos S.A. de C.V. tiene por política no trabajar con ningún proveedor o contratista conocido por el trato inaceptable que da a sus trabajadores, como es el

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 26 de 30	Código PL-SSH-02

caso de la explotación de menores, trabajo forzado, el castigo físico y psicológico, confinamiento, amenazas de violencia, el abuso contra la mujer, la servidumbre involuntaria u otras formas de abuso.


La organización no acepta ningún tipo de abuso infantil ni contravención a otras leyes laborales y, si la organización tiene conocimiento de cualquier violación de nuestros principios, ello es fundamento suficiente para dar por finalizada de inmediato la relación comercial.

4.6.7 Demostramos nuestro compromiso con los derechos humanos universales.

Hermos S.A. de C.V. tiene el compromiso de respetar los derechos humanos en todo el mundo. Con ese fin, Hermos S.A. de C.V. practica y busca trabajar con socios comerciales que promueven los siguientes estándares:

- Igualdad de oportunidades para los empleados de todos los niveles, independientemente de la raza, el color, la religión, el sexo, la identidad de género, la nacionalidad, el origen étnico, la edad, la orientación sexual, la discapacidad, el estado civil o cualquier otra característica protegida por la ley en todos los términos o condiciones de empleo.
- Ser un lugar de trabajo seguro y saludable que proteja la salud de las personas y el medio ambiente.
- Asegurar que los empleados trabajen de acuerdo a las leyes aplicables y estándares mandatorios referente al número de horas y días de trabajo.
- Pagar a los empleados un salario que les permita satisfacer como mínimo las necesidades básicas y brindarles la oportunidad de mejorar sus habilidades y capacidades.
- Respetar la legítima libertad de asociación de los empleados y derecho de negociación colectiva.
- Trabajar junto con los gobiernos y las comunidades con los cuales hacemos negocios para mejorar la educación, la cultura, la economía y el bienestar social de esas comunidades.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Pagina	Código
17-03-2016	01	Página 27 de 30	PL-SSH-02

4.7 RESPONSABILIDAD POR EL CUMPLIMIENTO

4.7.1 La comunicación y la divulgación son fundamentales.

Al aceptar un empleo en Hermos S.A. de C.V., cada uno de nosotros pasa a ser responsable del cumplimiento de estas normas de conducta, de todas las leyes, reglamentaciones y en el resto de las políticas, los procedimientos y las directrices que elaboran nuestra organización, unidades operativas y divisiones. Los directores son responsables de transmitir estas normas a aquellos con quienes trabajan con el fin de garantizar que las comprendan y respeten, y crear un clima en el cual todos puedan hablar sobre problemas éticos y legales con libertad.

4.7.2 Capital Humano y Calidad supervisan el cumplimiento.

Las Gerencias de Capital Humano y Calidad controlarán el cumplimiento del Código de Conducta, establecimiento, la implementación y la aplicación del Código de Conducta y los programas relacionados.

4.8 BÚSQUEDA DE ORIENTACIÓN Y MEDIOS PARA COMUNICAR INQUIETUDES

4.8.1 Lo animamos a buscar orientación.


Este Código no puede brindar respuestas definitivas a todas las preguntas. En ese sentido, en última instancia debemos confiar en el buen criterio de cada persona para discernir lo que es necesario a fin de observar los altos estándares de la Organización, lo que incluye poder distinguir cuándo corresponde buscar orientación sobre el curso de acción adecuado.

En la mayoría de los casos, debe dirigir sus preguntas con respecto a las directrices descritas en este Código a la atención de su director directo inmediato y/o Gerente de Capital Humano y/o Gerente de Calidad.

4.8.2 Comunicar las supuestas infracciones.

Si tiene conocimiento de una infracción del Código o de otra directriz de la organización, o tiene fundamentos sólidos para sospechar que se ha producido tal infracción, debe comunicar lo que sabe inmediatamente a su director y/ o Gerente de Capital Humano. Por otro lado, no debe tener reparos en dirigirse a niveles más altos

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 28 de 30	Código PL-SSH-02

de la dirección o sin temor a represalias. Hermos S.A. de C.V. no tomará ningún tipo de medida contra ninguna persona que brinde información de buena fe sobre posibles infracciones o que participe en cualquier investigación o procedimiento a cargo de la organización o del gobierno, a menos que se determine que la información suministrada es intencionadamente falsa. La organización también hará todo lo necesario por mantener la confidencialidad de la identidad de una persona y de la información que ella suministre, y únicamente divulgará la información en función de la necesidad de saber cuándo dicha divulgación sea:

- Ineludible para llevar a cabo una investigación eficaz y para tomar las medidas adecuadas al caso.
- De algún otro modo, exigible en función de la ley vigente.

4.8.3 Puede comunicarse con Capital Humano y Calidad a través de la Línea de Ética de Hermos S.A. de C.V.


El objetivo de la Línea de Ética de Hermos S.A. de C.V.- es:

- Brindar asesoramiento al personal de Hermos S.A. de C.V. y ayudar a aclarar cómo podría aplicarse el Código de Conducta a situaciones específicas.
- Ofrecer un medio de comunicación alternativo para que el personal dirija a la atención de la organización información sobre infracciones de la ley o actividades en conflicto con el Código de Conducta.

Lo alentamos a que se comunique al departamento de Capital Humano al (01 461) 618 – 7300, Ext. 73053 y/o al Área de Calidad Ext. 73032 o vía Email al correo immunoz@hermos.com.mx y jcalderillo@hermos.com.mx para formular preguntas sobre el Código de Conducta o para denunciar presuntas infracciones. Tomamos sus inquietudes con seriedad y todas las denuncias de infracción se investigarán con prontitud. Es imprescindible que las personas que realizan denuncias no lleven a cabo investigaciones por cuenta propia, ya que estas pueden tener implicaciones legales complejas. Actuar por cuenta propia puede comprometer la integridad de una investigación y afectar adversamente tanto a Hermos S.A. de C.V. como a usted.

Lo animamos a que se identifique cuando llame a fin de facilitar la investigación y el seguimiento. Cuando la ley local lo permita, usted puede suministrar información de forma anónima. En algunos países, existen leyes que restringen el tipo de información que se puede proporcionar.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración 17-03-2016	Revisión 01	Pagina Página 29 de 30	Código PL-SSH-02

A fin de investigar una infracción o presunta infracción del Código de Conducta, es posible que sea necesario enviar los datos personales recabados en un país a otros países, incluido Estados Unidos. Además, cualquier infracción real o presunta del Código podría derivar en la presentación de un informe, que posiblemente contenga datos personales, a Capital Humano. En esos casos, es posible que empleados de la Organización y entidades de Hermos S.A. de C.V. que participan en las operaciones de Capital Humano para investigar el informe utilicen los datos personales, pero únicamente durante el período que sea razonablemente necesario para cumplir con este fin (y, con posterioridad, dichos datos personales serán destruidos o conservados según lo exija la política de la Organización o la ley).


4.8.4 Existe la posibilidad de que se tomen medidas disciplinarias.

La política de la organización es de “tolerancia cero” ante cualquier conducta que infrinja el Código. Esto significa que, cuando se haya verificado un caso de violencia, se tomarán las medidas apropiadas proporcionales a la naturaleza y el alcance de la infracción. En ese sentido, la organización pretende prevenir cualquier instancia de conducta que no cumpla el Código y detener cualquier conducta de esa naturaleza que pueda tener lugar, tan pronto como sea razonablemente posible después de tener conocimiento de ella. El personal de Hermos S.A. de C.V. que infrinja el Código puede estar sujeto a medidas disciplinarias, las cuales pueden incluir el despido, de acuerdo con la ley local.

4.8.5 El Código de Conducta de Hermos S.A. de C.V. está dirigido a todos aquellos que trabajan en Hermos S.A. de C.V. y se aplica a todas las actividades de la organización.

El Código se aplica a todos quienes trabajan para Hermos S.A. de C.V., como así también a los directores. Se deben entregar copias del Código, disponibles a través de Capital Humano, a las personas o entidades contratadas y autorizadas para actuar en nombre de la organización en áreas en las cuales el Código es exigible. El personal de Hermos S.A. de C.V. demuestra su compromiso con el cumplimiento y los estándares éticos de la organización a través de su participación en la formación y certificación anual del Código de Conducta.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección

	POLITICA		
	DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
	CODIGO DE CONDUCTA DE HERMOS		
Fecha de Elaboración	Revisión	Página	Código
17-03-2016	01	Página 30 de 30	PL-SSH-02



HERMOS S.A. DE C.V.
CORPORATIVO
 Carretera Panamericana Celaya – Salamanca No. 114
 Celaya, Guanajuato C.P. 38020 México
 Conm. (01 461) 618 – 7300.
immunoz@hermos.com.mx
jcalderillo@hermos.com.mx

NO REPRESALIAS

Es política y práctica de Hermos S.A. de C.V. mantener los estándares éticos más elevados y crear un lugar de trabajo libre de conductas ofensivas o inapropiadas en el cual el personal tenga el espacio que necesita para expresar sus inquietudes ante la organización sin temor a represalias.

En consecuencia, en Hermos S.A. de C.V., no se tomará ninguna medida adversa contra ningún empleado, antiguo empleado, agente o tercero que presente quejas, denuncie, participe o colabore en la investigación de una supuesta infracción del Código de Conducta de la Organización, la política de la organización o la ley vigente, a menos que se determine que la acusación realizada o la información suministrada son intencionadamente falsas. Hasta la máxima medida posible, Hermos S.A. de C.V. mantendrá la confidencialidad de todas las quejas. Todas las imputaciones de represalias se investigarán y, si corresponde, se tomarán medidas disciplinarias, incluido el despido.

5.- BITÁCORA DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Comentarios
00	13-12-2013	Documento Nuevo
01	17-03-2016	Actualización anual y cambio de formato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	Vo. Bo.
Juan David Torres Tierrablanca Practicante de Seguridad e Higiene	Juan Manuel Muñoz Briones Gerente de Capital Humano	Jose Manuel Herrera Hutterer Presidencia	Gregorio Enrique Garrido Torres Representante de Dirección