

¿Para qué se recaba?

Para dar el tratamiento correspondiente a la realización de pagos sobre compras de partes, piezas, productos y/o servicios prestados a la empresa.

Encargados y/o departamentos que manejan los datos recabados
Departamento de compras

El responsable o terceros que intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos personales deberán guardar confidencialidad al respecto de éstos, obligación que subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con el titular o en su caso, con el responsable.

De manera interna se recabará firmas de confidencialidad de la información.

Así como políticas para:

Artículo 26.- El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

1. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
2. Deban ser tratados por disposición legal.
3. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
4. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular.
5. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
6. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular y
7. Sean objeto de tratamiento para la prevención o para el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

Artículo 34.- El responsable podrá negar el acceso a los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello.
2. Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante
3. Cuando se lesionen los derechos de un tercero
4. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos
5. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada

La negativa a que se refiere este artículo podrá ser parcial en cuyo caso el responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el titular.

Estas fracciones y artículos deberán ser el fundamento de la respuesta que a la solicitud del titular por el medio establecido (correo electrónico o domicilio físico)

¿Qué se recaba?

Nombre o razón social
 Domicilio fiscal (calle, colonia, municipio, ciudad, estado, C.P., país, región)
 Registro Federal de Contribuyentes
 CURP
 No. Teléfono
 No. Fax
 Correo electrónico
 Página Web
 Datos (tel, ext., y correo electrónico) de los siguientes contactos:

- Servicio a clientes
- Responsable de ventas
- Responsable de crédito y cobranza
- Responsable de cuentas por pagar

Método de pago
 Plazo de crédito
 Banco proveedor
 CLABE proveedor
 Código divisa
 Acta constitutiva

Poder representante legal
 Identificación representante legal
 Comprobante de domicilio
 Forma R1
 Carta de crédito
 Condiciones comerciales
 Garantías
 Políticas de devolución y cancelación de pedidos
 Logística de entrega y lugares de entrega
 Carta bancaria con datos para depósito F-CPS-05
 Datos bancarios para orden de pago al extranjero
 Lista de precios

DATOS DE EXPORTACIÓN	DATOS DE FACTURACIÓN
Agente Aduanal Mexicano: Nombre Agencia Dirección Ciudad, Estado, Teléfono Nombre del contacto	Nombre de la empresa R.F.C. Dirección Ciudad, Estado, C.P. Teléfono, Email
Agente Aduanal Americano: Nombre Agencia Dirección Ciudad, estado, teléfono Nombre del contacto	Enviar factura a: Contacto de pagos Teléfono Email Sitio Web