

¿Para qué se recaba?

- Proveer un servicio de calidad en la venta de productos.
- Determinar y establecer los requisitos de las condiciones de venta y entrega de los productos que se venden.
- Definir el origen de la venta.
- Precisar el procedimiento y las especificaciones del cobro de la venta de productos.
- Informar sobre servicios que estén relacionados con el contratado previamente.
- Informar los contactos necesarios para consultar y atender cualquier requerimiento de la operación.
- Establecer y coordinar el servicio con terceros, como lo son los agentes aduanales.
- Todas aquellas transacciones bancarias necesarias para el cobro del servicio.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas en el contrato de autotransporte de carga.
- Evaluar la calidad del servicio.

Encargados y/o departamento que manejan los datos recabados

cat@hermos.com.mx

cxc@hermos.com.mx (Información financiera)

El responsable o terceros que intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos personales deberán guardar confidencialidad respecto de éstos, obligación que subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el titular o, en su caso, con el responsable.

De manera interna se recabará firmas de confidencialidad de la información.

Así como políticas para:

Artículo 26.- El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

1. Se refiera a las partes de un contrato privado social o administrativo y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;

2. Deban ser tratados por disposición legal;
3. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas;
4. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
5. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
6. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, y
7. Sean objeto de tratamiento para la prevención o para el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

Artículo 34.- El responsable podrá negar el acceso a los datos personales, o realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
2. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
3. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
4. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
5. Cuando la rectificación; cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La negativa a que se refiere este artículo podrá ser parcial en cuyo caso el responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el titular.

¿Qué se recaba?

Nombre de la empresa
Domicilio fiscal
Colonia, C.P. Ciudad, Estado
RFC
Teléfono, Fax
Nombre al cual se debe facturar
Dirección de embarque
Moneda a utilizar en cotizaciones, pedidos y facturas
Método y fechas para la presentación de las facturas a revisión
Documentación requerida para la presentación de la factura
Forma de pago
Contacto de cuentas por pagar (correo electrónico y teléfono)
Nombre, correo electrónico y puesto de los responsables de compras

PARA PROYECTOS ESPECIALES:

Nombre del cliente final
(en donde quedará instalado el equipo)
Nombre de los proyectos

PARA TRAMITAR URGENCIAS SE SOLICITA DE FORMA ADICIONAL:

Nombre, teléfono, correo electrónico y puesto del solicitante (cliente)
Impacto en el negocio por incumplimiento
Monto del proyecto
Nombre, teléfono y puesto de la persona que recibirá el material
Información técnica sobre aplicaciones y proyectos.

PARA CANCELACIONES O REEMBOLSOS:

Número de cuenta y banco

INFORMACIÓN FINANCIERA PARA TODOS LOS CASOS:

Balance general
Estado de pérdidas y ganancias
Referencias comerciales
Acta constitutiva
Poder notarial del representante legal
Historial crediticio con otras instituciones
Ultimos 4 dígitos de la cuenta bancaria y banco

Personas Físicas

Datos del aval:
Nombre, teléfono, domicilio y comprobante de ingresos